

M2 OHJE

Kertamatkustaja

- 1.) Jos sinulla on SuPerin M2 henkilökohtaiset tunnukset käytä niitä
- 2.) Tallenna liitteet koneellesi ennen matkalaskun teon aloittamista
- 3.) Täytä ja lähetä matkalasku kerralla – LASKUUN EI VOI PALATA MYÖHEMMIN!
- 4.) Yksi tilaisuus = yksi lasku

Lasku on
tehtävä 3 kk
kuluessa
tilaisuudesta!

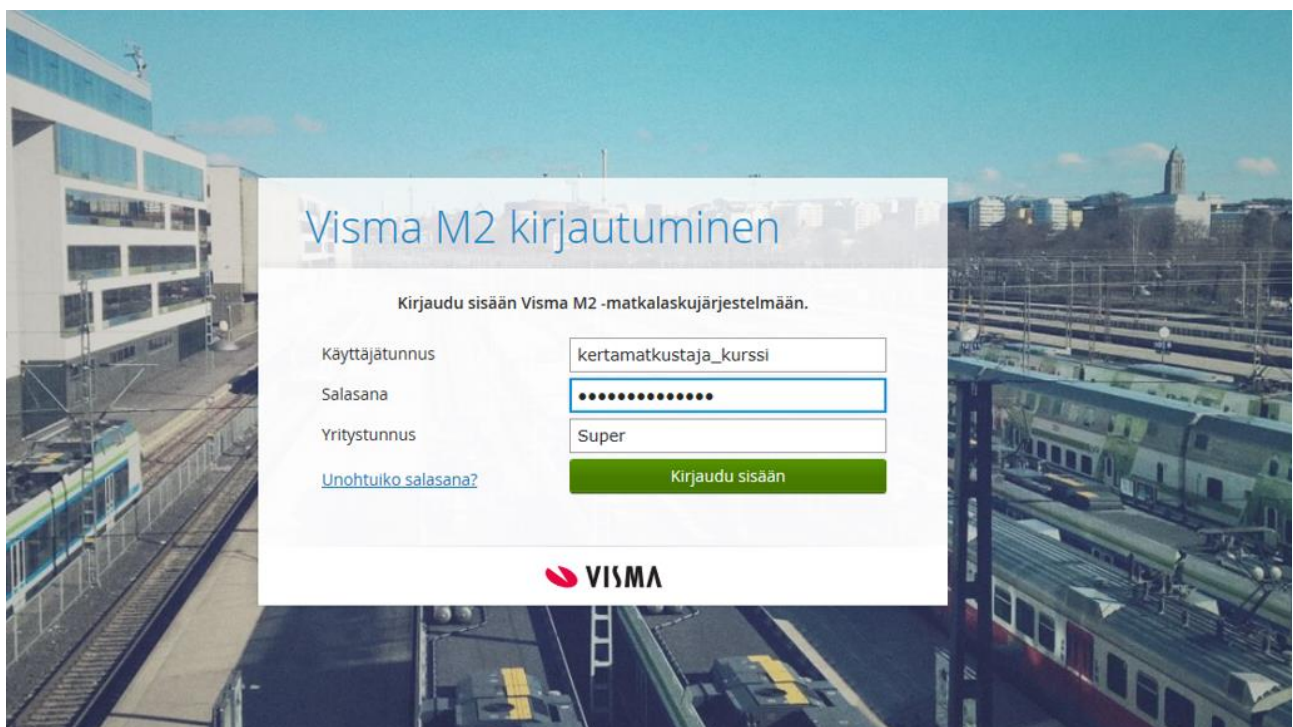
KIRJAUTUMINEN

Linkki kirjautumissivulle <https://www.saasm2.com/blue>

Käyttäjätunnus: kertamatkustaja_kurssi

Salasana: Kertamatkustaja6

Yritystunnus: Super



ESITIELOLOMAKKEEN TÄYTTÖ

Visma M2

i Esitietolomakkeella pyydettyjä tietoja käytetään vain matkalaskun maksamista varten eikä niitä luovuteta eteenpäin. Henkilötunnus tarvitaan Tulorekisteriä varten. Käytä mielellään henkilökohtaista sähköpostiosoitetta, koska halutessasi pysyvät tunnukset SuPerin M2:een, siitä tulee käyttäjätunnuksesi.

* Sukunimi

* Etunimi

* Henkilötunnus

* Sähköpostiosoite

* Puhelinnumero

* Pankkitilin numero

Pankin tunnus

Vuosi-ilmoituksen suorituslaji

* Lähiosoite

* Postinumero

* Postitoimipaikka

* Maa

Palkka päätoimesta (P)

Ei valittu

Täytä punaisella tähdellä
merkityt

Tilinumero IBAN muotoisena

[< Takaisin sisäänkirjautumissivulle](#)

Tallenna

TEE LASKU

Uusi lasku

Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio

* Matkatyyppi

Kurssilaiset (Kurssilaiset)

Ei valittu

Matkalasku
Matkalaskulla voit veloittaa päivärahoja, ajoja sekä kulutyyppisiä tapahtumia.
Kuluveloitus
Kuluveloituksella voit veloittaa vain kulutyyppisiä tapahtumia.
Kilometriveloitus
Kilometriveloituksella voit veloittaa ajoja sekä päivärahoja mutta et kulutyyppisiä tapahtumia.

Laskun henkilö

Kurssilaiset (Kurssilaiset)

Laskun tyyppi

Jatka

Peru

Valitse matkatyyppi

Uusi lasku

Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio

* Matkatyyppi

* Matkakohde

* Laskun kuvaus

* Maksutapa

* Pankkitili

* Lähtöaika

* Paluu aika

Matkan kuvaus

* Onko taksin käytöstä tällä matkalla sovittu etukäteen?

Kurssilaiset (Kurssilaiset)

Kurssimatkat

Pankki (maksavana pankkina Nordea)

pankitili

DD.MM.YYYY HH:mm

DD.MM.YYYY HH:mm

Kyllä Ei

Matkakohde: Tilaisuuden nimi

Laskun kuvaus: TEAMS tai paikan / paikkakunnan nimi

Lähtö- ja paluu aika: tilaisuuden alkamis- ja päättymisaika tai matkallelähtö- ja paluu aika

Jatka

Peru

KILOMETRIKORVAUS

 Matkalasku

 Tehoa taloudenhoitoon

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

Lisää

Ajo

Uusi matka 

Klikkaa Lisää ja Ajo

Ti 14.09.2021

09:00 Matkalle lähtö (Suomi)

15:00 Matkan päättyminen

Lisää ajo

* Päivä



* Ajetut kilometrit

km

* Kulkuneuvo

* Ajoreitti

* Selite

Tallenna reitiksi

☐

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	* Nimi	Organisaatio

Lisäkentät

Mittarilukema alussa

Mittarilukema lopussa

Piilota lisäkentät

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

Täytä punaisella tähdellä merkityt

Selite: Ajon lähtö- ja määränpään osoitteet

Lisähenkilöt: Jos kyydissä oli joku samaan tilaisuuteen osallistuva. Klikkaa + ja täytä tiedot

MATKAKULUN KORVAUS

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

Lisää ▾

Kulu

Verollinen korvaus

Klikkaa Lisää - Kulu

09:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 21 km Oma auto

15:00 Matkan päättyminen

Lisää kulu

* Päivä

DD.MM.YYYY

* Kululaji

Syötä tai valitse päivä

* Maksuväline

Käteinen

* Valuuttasumma

0,00

EUR Euro

* Valuuttakurssi

1

Summa

0,00 EUR

Selite

Kulun tyyppi

Valitse kululaji

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

Täytä punaisella tähdellä merkityt

HUOM. Kululajit avautuvat päivämäärän lisäämisen jälkeen!

ANSIONMENETYS / PALKKIO/ VAPAAPÄIVÄKORVAUS

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

Lisää ▾

Kulu

Verollinen korvaus

Klikkaa Lisää – Verollinen korvaus

09:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 21 km Oma auto

15:00 Matkan päättyminen

Lisää verollinen korvaus

* Päivä

* Verollinen korvaus

Syötä tai valitse päivä

Yksikköhinta

0,00

EUR

* Lukumäärä

Summa

Selite

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

Täytä punaisella tähdellä merkityt

Verollinen korvaus alasvetovalikko avautuu päivämäärän lisäämisen jälkeen

PÄIVÄRAHA

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

> Matka 1 Pienennä matka ^

Matkavuorokaudet	Kesto	Ilmaiset ateriat	Ateriakorvaukset	Summa
1. Ke 25.08. 10:00 - Ke 25.08. 13:00	3 t	0 1 2	0 1 2	0,00 EUR

Päivärahat ☒ Kyllä **Yömatkaraha** ☐ Ei

[Selite](#) *Ei selitettä*

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti

Aterioissa on tallentamattomia muutoksia! Peruuta muutokset Tallenna muutokset

> Matka 1 Pienennä matka ^

Matkavuorokaudet	Kesto	Ilmaiset ateriat	Ateriakorvaukset	Summa
1. Ke 25.08. 10:00 - Ke 25.08. 13:00		0 1 2	0 1 2	Odottaa tallennusta

Päivärahat ☐ Ei **Yömatkaraha** ☐ Ei

[Selite](#) *Ei selitettä*

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

Oikeus päivärahaan

Merkitse ilmaisten aterioiden määrä
matkavuorokausikohtaisesti

Tallenna muutokset

Ei oikeutta päivärahaan

Klikkaa Päivärahat liukupainike
harmaaksi

Tallenna muutokset

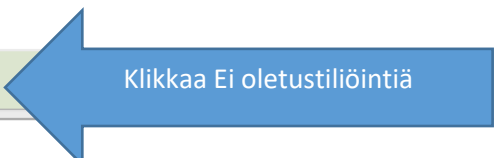
LASKUN TILIÖINTI

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat **4. Tiliöinti 6**

 Tarkista tiliöinti ja täydennä tiedot.

Oletustiliöinti

Ei oletustiliöintiä

 Klikkaa Ei oletustiliöintiä

 Matka 1

Laskun he
Kertamat
(19999)
Kurssilaise

Laskun or
Kurssilais

Oletustiliöinti

* Kustannuspaikka

Avaa **Kurssikoodi/ Kokouskoodi** alasvetovalikko ja valitse tapahtumasi.

Kustannuspaikka täyttyy tämän jälkeen automaattisesti

 |

Stipendi 2021 (3000)

Stipendi 2020 (3000)

Tehoa taloudenhoitoon 14.9.2021 (JH_31469)

Oikeusasiat (600) (LP1000)

Oikeusasiat (601) (LP1001)

Lähihoitajien valmistujaiset 30.11.2021 (RN 31967)

HUOM!

- Jos verokorttia ei toimiteta, pidätämme veroa 60 %
 - o Riittää, kun toimitat verokortin kerran vuodessa. Tieto säilyy meillä seuraavan vuoden helmikuun alkuun saakka
- Verolliset korvaukset maksetaan kuukauden 15. ja viimeinen päivä
- Verottomia korvauksia maksetaan useana päivänä kuukaudessa

LIITTEEN LISÄÄMINEN KULURIVILLE

1. Matkat ja ajot **2. Kulut** 3. Ateriat 4. Tiliöinti

Lisää ▾

Matka 1	
Ti 14.09.2021	+
09:00 Matkalle lähtö (Suomi)	
Ajo 21 km Oma auto	9,24 EUR
Matkakustannusten korvaus Parkkimaksu	7,00 EUR
Ansionmenetyskorvaus Ansionm	
15:00 Matkan päättyminen	

Klikkaa Lisää tai kohdista liite

Klikkaa

Lisää tai kohdista liite
Poista kulu

Laskun liitteet 0 Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Selite

Valitse tiedostot

Klikkaa Valitse tiedosto ja valitse liitettävä tiedosto

Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg, .png

Tiedoston nimi

Parkkikuitti 14.9.2021.docx

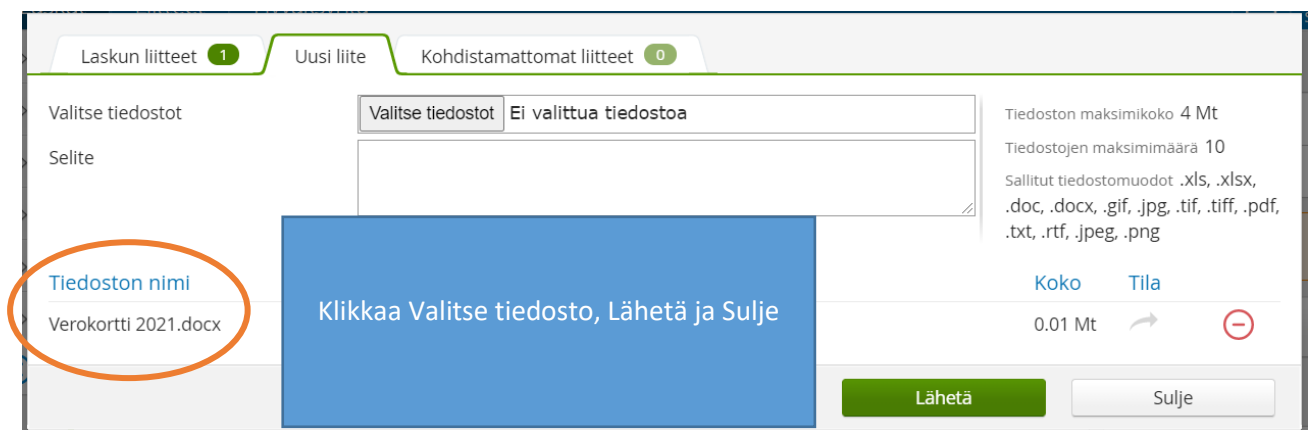
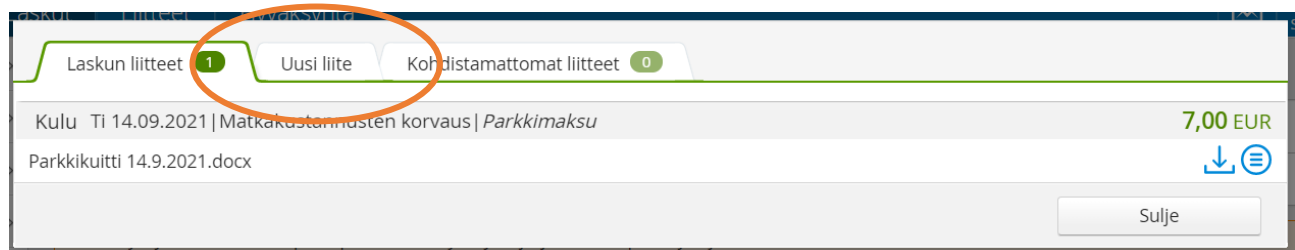
Klikkaa Lähetä ja Sulje
(liite liittyy laskuun)

Koko Tila

0.01 Mt

Lähetä Sulje

LIITTEEN LISÄÄMINEN



LASKUN LÄHETYS

HUOM!

- Jos verokorttia ei toimiteta, pidätämme veroa 60 %
 - o Riittää, kun toimitat verokortin kerran vuodessa. Tieto säilyy meillä seuraavan vuoden helmikuun alkuun saakka
- Verolliset korvaukset maksetaan kuukauden 15. ja viimeinen päivä
- Verottomia korvauksia maksetaan useana päivänä kuukaudessa